

Guatemala, 31 de julio del 2019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

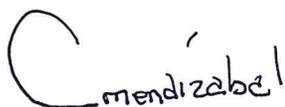
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 6394-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 603 -2019 correspondiente del 2 al 31 de julio del 2019, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie B número 0055.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales.
2. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento de Sacatepéquez.
3. Brindar apoyo para programar juntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado, no escolar, y actividad física en el departamento de Sacatepéquez.
4. Brindar apoyo y dar seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento de Sacatepéquez.
5. Brindar apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los Diferentes Programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
7. Brindar apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Brindar apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando sea convocado.
9. Brindar apoyo y participar en las diferentes actividades que se realizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
10. Brindar apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.
11. Brindar apoyo a Condeder

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó apoyo en la Planificación y Coordinación de actividades con Promotores Municipales.
2. Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución.
3. De las actividades y eventos que realizan los Promotores Municipales en el departamento asignado.
4. Se brindó apoyo para programar juntamente con los Promotores Municipales los diferentes eventos del deporte no federado y no escolar, actividad física en el departamento asignado.
5. Se brindó apoyo y seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas en el departamento asignado.
6. Se brindó apoyo en los procesos de inducción y capacitación a Promotores Municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los Promotores Municipales.
8. Se brindó apoyo en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
9. Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocado.
10. Se brindó apoyo y participo en las diferentes actividades que se realizaron en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
11. Se brindó apoyo a Juntas locales del Servicio Cívico.
12. Se brindo apoyo a gestiones de CONADER
13. Se brindo apoyo a la organización de CONEDER

mendizábal

Carlos Humberto Mendizábal Euceda

  
Sr. José Miguel Enríquez González  
Dirección General del CONADER en Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Vo. Bo.